

ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI
(DIPENDENTI)
(art. 11 CCNL 14/09/2000)

Luogo e data...

Al Dirigente.....
SEDE

OGGETTO: richiesta aspettativa non retribuita per motivi personali o familiari.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e residente in
....., dipendente di ruolo, (a tempo pieno/a part-time) di questa
Amministrazione, con profilo professionale di, categoria ...,

CHIEDE

Di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita spettante a norma di legge, per
le seguenti motivazioni:

La presente richiesta verte per il/i seguente/i periodo/i:

o dal _____ al _____ gg. _____
o dal _____ al _____ gg. _____

*(si ha il diritto massimo di dodici mesi in un triennio, concedibile al massimo in due
periodi, anche per motivazioni diverse ma non possono intercorrere fra un periodo e
l'altro meno di sei mesi).*

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a ha già usufruito dei seguenti periodi di
aspettativa non retribuita dal _____ al _____
gg. _____

O in alternativa:

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a non ha mai usufruito di periodi di
aspettativa non retribuita.

FIRMA

VISTA LA RICHIESTA, SI AUTORIZZA

Il Dirigente

Data
